

AFFICHES , PANNEAUX ET DIAPORAMAS

Leur but : informer.
Ils doivent donc être clairs,
lisibles, agréables à regarder.

Il faut donc :

Organiser les informations et les idées :

Affiche : les idées qui se rapportent à une même partie sont regroupées distinctement (encadrés, paragraphes, espaces de séparation significatifs). **Des titres clairs** annoncent les parties, idées ou thèmes importants.

Diaporama : enchaînement des diapositives organisé selon un plan logique. Chaque page a un **titre clair** annonçant le thème ou l'idée principale évoqué.

Faire ressortir les informations en accrochant l'attention :

- **Mise en page adaptée et claire** : encadrés, sauts de ligne, paragraphes, textes ou mots importants disposés de façon différente...
- **Titres, informations ou idées importantes** mis en valeur (caractères de taille suffisante, couleurs, polices variées, soulignés, encadrés...)
- **Titres, « parlants et accrocheurs »** : le titre en lui-même donne une idée de l'idée principale que l'on veut faire passer.
- **Phrases courtes, précises**
- **Pour les diaporamas** : enchaînement des diapositives fluide et assez rapide. Eviter les longueurs.

Rendre la production agréable à regarder :

- **Polices de caractère variées** : taille, couleur, style de police...
- **Couleurs**, fonds de couleur, motifs...
- **Présentation agréable et aérée** : pas trop serrée mais sans trop d'espaces vides non plus
- **Pour les affiches** : **textes bien écrits** ou tapés à l'ordinateur
- Pas de fautes d'orthographe

Bien employer les illustrations.

Texte et images sont complémentaires. Donc elles doivent :

- **Etre variées** (images, dessins, croquis, diagrammes...)
- **Etre en rapport avec ce que l'on veut montrer** et apporter un plus : illustrer une idée, apporter une information
- Etre accompagnées d'une **légende**

Attention : 2 types de diaporamas

Le diaporama support d'oral. Concis, avec des textes courts et simples qui servent juste à illustrer vos propos puisque les détails peuvent être donnés à l'oral.

Le diaporama de restitution (comme un « mini-site ») : plus long, avec plus d'informations et de textes puisqu'il doit montrer à lui seul les connaissances que vous avez sur le sujet. Ce qui n'empêche pas de le rendre aussi clair et lisible.